



คำสั่งจังหวัดสุโขทัย  
ที่ ๕๓๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด มีการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามหลักโปร่งใส เสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และศรัทธาต่อประชาชน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกรมการพัฒนาชุมชน ที่ต้องการให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระบอบราชการและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” จังหวัดสุโขทัย จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสุโขทัย	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และรูปแบบการดำเนินโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน  
แก่คณะกรรมการด้านต่างๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๒.๑ น.ส.กฤษณา กันทะสา	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะฯ
๒.๒ นางวิภาดา คำแผน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๓ นางสาวหยุด แสงดาว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๔ นายชัยยะ ศรีชัยยะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ

/ ๒.๕ นางลำพา สุขเกษม...

- |                          |                             |                         |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| ๒.๕ นางลำพา สุขเกษม      | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ         | คณะทำงานและเลขานุการ    |
| ๒.๖ นางเพ็ญภา พุ่มสิโล   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขขา |
| ๒.๗ นางสาวนิรมล เกตุแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขขา |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการ/แนวทาง ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามกรอบแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ
๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ
๕. ดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

**๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล**

- |                          |  |                         |
|--------------------------|--|-------------------------|
| ๓.๑ น.ส.กฤษณา กันทะสา    | หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐวิสาหกิจ | หัวหน้าคณะฯ             |
| ๓.๒ นางวิภาดา คำแผน      | นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ         | คณะทำงาน                |
| ๓.๓ นางสาวหยด แสงดาว     | นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ         | คณะทำงาน                |
| ๓.๔ นางสาวณัฐชยา พรหมมี  | นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ         | คณะทำงาน                |
| ๓.๕ นายชัยยะ ศรีชัยยะ    | นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขขา |
| ๓.๖ นางสาวรุ่งนภา ชูเดชะ | นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขขา |
| ๓.๗ น.ส.กรสุภา คงมาลัย   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขขา |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก
๒. จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการอย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลแผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส
๓. กำหนดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน และกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน
๔. จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. ดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

**๔. คณะทำงานมิตินี้ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน**

- |  |                              |                 |
|--|------------------------------|-----------------|
| ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน |                              | หัวหน้าคณะฯ     |
| ๔.๒ นายอลงกต สุขเกตุ                     | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน        |
| ๔.๓ นางสาวรุ่งนภา ชูเดชะ                 | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน        |
| ๔.๔ นางสาวภาภรณ์ ดำรงกุล                 | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน        |
| ๔.๕ นางสาวศรัณยา วัฒนธงทอง               | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน        |
| ๔.๖ น.ส.มณฑิราพรรณ มณีฝัน                | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขฯ |

**ให้มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ หรือเอกสารรายงานประจำปี
๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ให้เข้าเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิตินี้ที่รับผิดชอบ

**๕. คณะทำงาน มิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ**

- |                            |                                      |                        |
|----------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| ๕.๑ นางลำพา สุขเกษม        | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  | หัวหน้าคณะทำงาน        |
| ๕.๒ นายอลงกต สุขเกตุ       | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ         | คณะทำงาน               |
| ๕.๓ นางสาวทับทิม ม่วงทุ่ง  | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ         | คณะทำงาน               |
| ๕.๔ นางสาวศรัณยา วัฒนธงทอง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ         | คณะทำงาน               |
| ๕.๕ นางเพ็ญภา พุ่มสีโล     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ           | คณะทำงานและเลขฯ        |
| ๕.๖ น.ส.กรสุภา คงมาลัย     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขฯ |

**ให้มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริต ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะนำผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนจนปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิตินี้ที่รับผิดชอบ

**๖. คณะทำงาน มิตินี้ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)**

- |  |                              |             |
|--|------------------------------|-------------|
| ๖.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน |                              | หัวหน้าคณะฯ |
| ๖.๒ นายอลงกต สุขเกตุ                       | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน    |
| ๖.๓ นางเพ็ญภา พุ่มสีโล                     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | คณะทำงาน    |
| ๖.๔ นางสาวมณฑิราพรรณ มณีฝัน                | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน    |

/๖.๕ นางสาวศรัณยา วัฒนธงทอง...

- |                            |                                |                         |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ๖.๕ นางสาวศรันยา วัฒนธงทอง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน                |
| ๖.๖ นางสาวหยุด แสงดาว      | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ   | คณะทำงาน                |
| ๖.๗ นางสาวรัตนา ก้อนเกตุ   | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล        | คณะทำงาน                |
| ๖.๘ นางเพ็ญภา พุ่มสีโล     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ     | คณะทำงานและเลขาฯ        |
| ๖.๙ นายพีรณัฐภูมิ แบบกัน   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ |
| ๖.๑๐ นางสาวนิรมล เกตุแก้ว  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ |
| ๖.๑๑ นายไพรัตน์ นุ่มดี     | พนักงานขับรถยนต์               | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ |
| ๖.๑๒ นางเมี้ยน เมฆเสื่อ    | พนักงานทำความสะอาด             | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย
  ๒. สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
  ๓. รายงานแผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอำนวยการทราบ
  ๔. สืบหาความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุวิน พึ่งเงิน)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

๖.๕ นางสาวศรัณยา วัฒนธงทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวหยุด แสงดาว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวรัตนา ก้อนเกตุ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๖.๘ นางเพ็ญภา พุ่มสิโล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๙ นายพีรณัฐภูมิ แบบกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๐ นายไพรัตน์ นุ่มดี	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นางเมี้ยน เมฆเสื่อ	พนักงานทำความสะอาด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

๒. สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. รายงานแผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔. สำนวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐