

**สัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย กรมการพัฒนาชุมชน**

สัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างกรมการพัฒนาชุมชน โดย .....  
ตำแหน่ง ..... ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย)” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว  
.....อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน  
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ซอย.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ  
เฉพาะกิจ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย) ตกลงจ้าง และพนักงาน  
ราชการเฉพาะกิจตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย) โดยเป็น  
พนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒ พนักงานราชการเฉพาะกิจมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรมการพัฒนาชุมชน  
โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่า  
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
สุโขทัย เป็นผู้วินิจฉัยและพนักงานราชการเฉพาะกิจจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย) ตกลงจ้างพนักงานราชการ  
เฉพาะกิจมีกำหนด ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็น  
การจ้างงานเฉพาะคราวเพื่อบรรเทาสถานการณ์การว่างงานในระยะสั้น ดังนั้น พนักงานราชการที่ได้รับการจ้าง  
งานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสภาพเป็นบุคลากร  
ภาครัฐประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบ  
ทดแทน) ได้

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
สุโขทัย) ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็น  
ส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย) ตกลงจ่าย และพนักงาน  
ราชการตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้ ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตลอด  
สัญญาการจ้างงาน

ทั้งนี้ พนักงานราชการเฉพาะกิจต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมการพัฒนาชุมชน  
(สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย) จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานราชการเฉพาะกิจอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือกรมการพัฒนาชุมชน หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย กำหนด โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๖ กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย) จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชน หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัยกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนประกาศกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานราชการเฉพาะกิจมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ/หรือที่กรมการพัฒนาชุมชนประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานราชการเฉพาะกิจละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดสุโขทัย หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย หรือกรมการพัฒนาชุมชน ในระหว่างอายุสัญญาพนักงานราชการยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้จังหวัดสุโขทัย หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย หรือกรมการพัฒนาชุมชนทุกประการภายในกำหนดเวลาที่จังหวัดสุโขทัย หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย หรือกรมการพัฒนาชุมชนเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้จังหวัดสุโขทัยหรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย หรือกรมการพัฒนาชุมชนหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการเฉพาะกิจมีสิทธิได้รับเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการเฉพาะกิจจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของกรมการพัฒนาชุมชนที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศหรือคำสั่งของจังหวัดสุโขทัย ที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการเฉพาะกิจจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการเฉพาะกิจยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการเฉพาะกิจต้องปฏิบัติงานให้กับการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย) ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการเฉพาะกิจปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการเฉพาะกิจจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการเฉพาะกิจนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของพนักงานราชการเฉพาะกิจนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย)  
(.....)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....พนักงานราชการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก

คำบรรยายลักษณะงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ผนวก ข

ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการเฉพาะกิจในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

สัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย กรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ออกให้เมื่อวันที่.....ณ.....บัตรลั่นกำหนดอายุเมื่อ.....  
ขอทำสัญญาค้ำประกันมอบไว้ต่อจังหวัด ในฐานะผู้จ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย) ได้จ้าง นาย/นาง/  
นางสาว.....เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน  
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย กรมการพัฒนาชุมชน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ตลอด  
สัญญาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว  
.....กระทำการใด ๆ ซึ่งทำให้จังหวัดสุโขทัย และ/หรือสำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดสุโขทัยและ/หรือกรมการพัฒนาชุมชนเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบภายในเงื่อนไขตามข้อ ๒

ข้อ ๒ ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ได้กระทำการใด ๆ ในทางที่ว่างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือ  
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งจังหวัดสุโขทัยและ/หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย  
และ/หรือกรมการพัฒนาชุมชนต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นในฐานะนายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็  
ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในทันที ร่วมกับ นาย/นาง/นางสาว.....  
อย่างลูกหนี้ร่วมในเมื่อจังหวัดสุโขทัยและ/หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย และ/หรือกรมพัฒนา  
ชุมชนเรียกร้อง โดยกรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย) ผู้จ้าง ไม่ต้องบอกกล่าว  
ล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ภายในจำนวนเงินค้ำประกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
สุโขทัย) ผ่อนเวลาให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....ชำระหนี้โดยจะได้แจ้งหรือมิได้  
แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ก็ตาม ข้าพเจ้าเป็นอันยอมตกลงด้วยกับการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งไป และยอมมิให้ถือเอา  
การผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเป็นอันขาด

/ ข้อ ๔ การบอกกล่าว...

ข้อ ๔ การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใด ๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิลำเนาตามสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใด ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....เป็นสามี/ภรรยา ของผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ค้ำประกันทำนิติกรรมในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....  
(.....)

หมายเหตุ : กรรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการทำงาน ของพนักงานราชการ เฉพาะกิจจำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ